

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezetés irányítószerepe egyértelműen megállapítható a stratégiai, és operatív dokumentumok kialakításában.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervezésben szöveges és számszerű megjelenítése van a mutatók beépítésének. Figyelembe veszi az adottságokat, veszélyeket, lehetőségeket, gyengeségeket egyaránt.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek készítésébe bevonják a nevelőtestületet. A munkaterv alulról építkezik, a reszortfelelősök tervei a melléklet részét képezik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

SZMSZ, Vezetői program, Éves tervek és beszámolók támasztják alá többek közt.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Egyértelmű összhang jellemzi a dokumentumok egymásra épülését.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A dokumentumok összhangja egyértelműen nyomon követhető.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A dokumentumok tartalmazzák a jogszabályi hivatkozásokat, az ONOAP elvárásait.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. Az operatív tervezés a stratégiai célokat alábontva, azok megvalósítására törekszik, melynek a dokumentumokban egyértelmű jelei vannak.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai terv tudatosan kerül lebontásra, megvalósítható célokra, feladatokra az éves tervekben. Az egymásra épülésnek egyértelmű jelei vannak.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az éves tervezés és a beszámolók igazolják, hogy az intézményben jól működik a felelősség és hatáskör megosztás, az arányosság figyelembe vételével. A gyakorlati megvalósulás a pedagógusok, és munkaközösségek, szakmai teamek bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Teljes körű koherencia mutatkozik a Pedagógiai Program céljai, és a hozzájuk rendelt módszerek, eljárások tekintetében. (Csoportnaplók, tematikus tervek, mérések, értékelések)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Egyértelműen nyomon követhető a beszámolóknak, mérések eredményeiben.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tervek, beszámolók egymásra épülnek, a csatolt tervek, illetve beszámolók száma a feladatok bővülésével illetve a folyamatos fejlődés következtében bővültek, ami segíti a teljes körű folyamat kezelés megvalósulását.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az év végi beszámolók konkrét feladatokat jelölnek az értékelés alapján, mely beépül a következő év feladatai, céljai közé. A mérések adatainál nem volt ez a tudatosság teljes körű.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Tudatosan beépítik az önértékelés elemeit, feladatait, a feladatok és értékelésük folyamatába.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Egyértelmű jelei vannak a csoportnaplóban, tematikus tervben, mérések dokumentumban, Gyermekek fejlődésének nyomon követésében.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A beszámolók egyértelműen visszacsatolnak, adatokkal támasztják alá az értékeléseket.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

A dokumentumokban egyértelműen nyomon követhető a pedagógiai folyamat tervezése, megvalósítása, eredményessége.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Belső ellenőrzési terv alapján, ütemezett, dokumentált ellenőrzéseket folytatnak.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Egyértelműen tervezett folyamat az ellenőrzés.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Gyermeki képességmérés- DIFER, illetve Szociometria, megfigyelés, valamint a partnerek körében Igény elégedettség mérést végeznek a szülők, dolgozók körében.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

A kapott eredményeket beépítik az önértékelési folyamatba.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Mérés-értékelés, önértékelési rendszer, és annak dokumentumai egyértelműen igazolják.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A feladatra team szerveződött az intézményben akik feladatterv alapján a pedagógusok bevonásával végzik a munkájukat.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

DIFER , megfigyelés, illetve a mesterprogram keretében teljes körű mérési rendszer kidolgozása, bevezetése van folyamatban

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Mérés ,értékelés dokumentumai, illetve a Pedagógiai Program egyértelműen meghatározzák a egységes elveket, követelményeket a tervekben.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermeki fejlődés nyomon követése egyéni dokumentumokban történik, adott gyermekre vonatkoztatva, melyekben megtalálhatóak a fejlődés adatai, eredményei. Az eredmények alapján, szükség szerint fejlesztési tervet készítenek, személyre szólóan. A fejlesztési tervek készítésének elvei csoportonként változhatnak.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Évente 2 alkalommal, fogadóóra keretében visszacsatolnak a szülőknek a fejlődés eredményeiről, illetve egyéni igény alapján is szerveznek fogadóórát.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A nyert adatokat felhasználják az éves feladattervekben, és a beszámolóokban.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Évente, tudatosan gyűjtik az adatokat, eredményeket, és a helyben szokásos módon a mérések dokumentumban, illetve a beszámolóokban, munkatervben megjelenítenek. A mérések eredményeiből a beszámolóokban nem képeznek célokat.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

SZMSZ.ben szabályozott folyamat.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Éves tervek, beszámolók egyértelműen igazolják, illetve az intézmény külső elismerései.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek: A munkatervben jelenjenek meg a mérésekből adódó célok, feladatok a következő időszakra vonatkozóan. A mérési eredmények tükrében, a további feladatok kijelölése, - ha szükséges-, intézkedési tervek létrehozása, a PDCA ciklus alkalmazása. Egységes elvek kialakítása a gyermekekről készülő fejlesztési tervek készítése tekintetében.

Kiemelkedő területek: Az intézményvezetés irányító szerepe egyértelműen megállapítható a stratégiai, és operatív dokumentumok kialakításában. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az éves tervezés és a beszámolók igazolják, hogy az intézményben jól működik a felelősség és hatáskör megosztás, az arányosság figyelembe vételével. A gyakorlati megvalósulás a pedagógusok, és munkaközösségek, szakmai teamek bevonásával történik. Évente, tudatosan gyűjtik az adatokat, eredményeket, és a helyben szokásos módon a mérések dokumentumban, illetve a beszámolóokban, munkatervben megjelenítenek

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).
Az önértékelés és a beszámoló konkrét adatokkal támasztják alá az eredmények meglétét.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
Az interjúk, és a beszámoló, alátámasztották a magas szintű szervezeti és tanulási kultúra jelenlétét az intézményben.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.
Az intézményben sokféle módszert, eszközt alkalmaznak a gyermeki képességek, személyiség megismerésére, törekednek a Mesterprogram keretében bővíteni a lehetőségeiket e téren.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A munkaközösségek munkaterveiben, az éves tervekben, beszámolóban konkrétan szerepelnek ezzel kapcsolatos feladatok.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
A fejlesztések eredményét dokumentálják, melyben megjelennek a szükséges korrekciók is. (éves tervek, beszámoló, reszortfelelősök tervei, beszámoló, interjúk pedagógusokkal, vezetővel)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

(éves tervek, beszámoló, reszortfelelősök tervei, beszámoló,)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumban, illetve az egyéni fejlesztési tervekben egyértelmű dokumentált nyoma van.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Gyermekvédelmi terv, csoportnapló illetve az egyéni fejlődés nyomon követése dokumentum, családlátogatás feljegyzései igazolják.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézmény egyéni differenciált fejlesztést végez a gyermekek estében egyéni fejlesztési terv alapján melyekben az utazó szakemberekkel való egyeztetés írásban dokumentált.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Egyértelműen igazolt a csoportnapló, tematikus tervek, éves terv és beszámolók alapján, illetve az interjúk mindegyike megerősítette ezt.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak a gyakorlatban, melyet a dokumentumok , interjúk alátámasztottak.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az interjúk (pedagógus, vezető, szülők)megerősítették, illetve a pedagógiai munka dokumentumai (csoportnapló, tematikus tervek, beszámolók)igazolták.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Egyértelmű jelei vannak a környezettudatos nevelésnek, egészséges életmódra nevelésnek a dokumentumokban. (éves terv, beszámolók, Zöld óvoda dokumentumok, interjúk)

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

Csoportnapló és tematikus tervekben megtalálható.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Szociometria mérésrel monitorozzák a közösség fejlődését, melynek feladatait beépítik a nevelési tervbe.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók konkrét adatokkal, és szöveges értékeléssel jelenítik meg a hagyományok és a szervezeti kultúra eredményeit.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

SZMSZ szabályozza a folyamatot. A belső kommunikáció további fejlesztését, hatékonyságának növelését célozták meg az önértékelés során.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Széleskörű bizonyítékai vannak. (éves terv, beszámoló, interjúk)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Széleskörű bizonyítékai vannak. (éves terv, beszámoló, interjúk)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

SZMSZ-ben szabályozott módon, jegyzőkönyvekkel dokumentálva. (Szülő interjú,)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Partneri igény elégedettségmérést végeznek, az eredményeket elemzik, a mérések dokumentum rögzíti. (interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső kommunikáció további fejlesztését, hatékonyságának növelését célozták meg az önértékelés során készült Intézkedési terv szerint.

Kiemelkedő területek:

Az önértékelés és a beszámolók konkrét adatokkal támasztják alá a az eredmények meglétét. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az óvodapedagógusok a tanulásához, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű

útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Partneri igény elégedettségmérést végeznek, az eredményeket elemzik, a mérések dokumentum rögzíti.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
Kiemelt szerepe van a programban a személyiségfejlesztésnek, az életre nevelésnek.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
A szülők körében igény ,elégedettségmérést végeznek.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.
Beszámolókbán, pályázati nyilvántartásokban egyértelmű jelei vannak, továbbá az intézményben is kihelyezik az elismeréseket.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Mérések dokumentum, beszámolók tartalmazzák.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókbán.
Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.
Beszámolók része az elért eredmények dokumentálása. (beszámolók, interjúk)

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Zöld óvoda címmel rendelkeznek, illetve regisztrált tehetségpontok lettek.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Az SZMSZ szabályozza a nyilvánosság szabályait, a beszámolók, illetve az értekezletek megteremtik a nyilvánosság feltételeit.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
Beszámolók mellékletei a reszortfelelősök terveinek értékelése, melyek beépülnek a célképzésbe.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
(Mérések dokumentum, illetve önértékelés dokumentumai. vezetői, és pedagógus interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
(egyéni fejlődés nyomon követése dokumentum, mérések dokumentum,)

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
Mérési adatokkal rendelkeznek, mely része az éves beszámolóknak, e területen , az adatok alapján jelölnek meg további feladatot a következő nevelési évre.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eredményességi mutatók rögzítése, dokumentálása, és gyakorlata során elért eredmények megtartása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentáltak az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel, Zöld óvoda címmel rendelkeznek, illetve regisztrált tehetségpontok lettek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

(SZMSZ, éves tervek, beszámolók, pedagógus és vezetői interjú) Munkaterv szerint végzik a feladatukat a teamek, munkájukat év végén értékelik az új feladatok megjelölésével.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Munkaterv szerint végzik a feladatukat a teamek, munkájukat év végén értékelik az új feladatok megjelölésével.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
(SZMSZ-ben rögzítetten)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
(éves tervek, pedagógus és vezetői interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

(vezetői interjúban egyértelműen igazolt)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségeknek szerepe, feladata van az ellenőrzés, értékelés megvalósításában.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

(pedagógusinterjú, egyéni fejlesztési tervek)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A pedagógus interjú és vezetői interjú igazolta, az éves tervekben dokumentált.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeresen , tervezetten szervezik a belső képzéseket, melynek körét a nevelőmunkát segítőkre is kiterjesztették. (éves tervek, beszámolók)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A tapasztalatok átadása értekezleteken, belső bemutatók utáni megbeszéléseken, hospitálásokon történik. (pedagógus, és vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. SZMSZ szabályozza a folyamatot, több csatornán keresztül.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Még hatékonyabb kommunikációs rendszer működtetését célozták meg az önértékelés során.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Egyértelmű jelei vannak. (pedagógus és vezetői interjú, beszámolók)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Beszámolók, SZMSZ, faliújság és az interjúk megerősítik.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. SZMSZ , éves tervek, és beszámolók igazolják, interjú megerősíti.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Beszámolók, SZMSZ, faliújság és az interjúk megerősítik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi önértékelés során megjelölt cél megvalósítása a kommunikáció hatékonyságának növelése tekintetében.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző akik munkaterv szerint végzik a feladatukat a, munkájukat év végén értékeli az új feladatok megjelölésével. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a

munkájukra. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
SZMSZ, éves terv, Együttműködési megállapodások igazolják.

5.1.1.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Az információkat tartalmazzák a dokumentumok. (SZMSZ, PIEEM, Iskolai nyomon követés, szakszolgálatokkal való együttműködés)

5.1.2.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
SZMSZ, Együttműködési megállapodások. dokumentálják.

5.2.3.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.
A pedagógus és a vezetői interjú, valamint a megállapodások, egyértelműen megerősítik.

5.2.4.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Partneri igény, elégedettség mérés készül a szülők, dolgozók / közvetlen partnerek / körében, illetve az iskolai nyomon követés visszajelzése a következő iskola fokozat elégedettségét rögzíti.

5.2.5.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
SZMSZ és a Panaszkezelés, Jogorvoslati Szabályzat szabályozza a folyamatot.

5.2.6.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
SZMSZ-ben szabályozott módon az intézmény eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének. (interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
SZMSZ-ben szabályozott módon az intézmény eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének. (interjúk) A tájékoztatás szóban, írásban, digitálisan, a honlapon és a médiában egyaránt megvalósul.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Jegyzőkönyvek igazolják.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Az intézmény a szakmai szervezetek együttműködésében a Zöld óvoda, és tehetség pont feladatok ellátásán keresztül, a helyi közéletben a helyi települési rendezvényeken való aktív részvétellel vesz részt.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
A munkaterv, beszámolók és az interjúk is igazolták, illetve fotókkal is dokumentáltak.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.
Zöld óvoda cím, regisztrált tehetségpont,

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény külső és belső kapcsolatainak kezelése terén elért eredmények megőrzése, a kiemelkedő színvonal megtartása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. SZMSZ-ben szabályozott módon az intézmény eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének. (interjúk) A tájékoztatás szóban, írásban, digitálisan, a honlapon és a médiában egyaránt megvalósul. Az intézmény a szakmai szervezetek együttműködésében a Zöld óvoda, és tehetség pont feladatok ellátásán keresztül, a

helyi közéletben a helyi települési rendezvényeken való aktív részvétellel vesz részt. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. Zöld óvoda cím, regisztrált tehetségpont,

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

(Beszámolók, éves tervek)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény az infrastruktúrára vonatkozó tervének készítésekor a nevelés /tanítás céljait, feladatait veszi figyelembe a folyamatos fejlesztés elvének szem előtt tartásával.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
(vezetői interjú, fejlesztésre vonatkozó intézkedési terv)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Beszámolók igazolják ezen törekvését.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény törekszik az IKT eszközök használatára a pedagógiai munka minden területén, melyet igazolnak a csoportnaplók, tematikus tervek, az intézményi egyéb dokumentumok. Az intézményi önértékelés folyamatában készített Intézkedési tervben megfogalmazzák a géppark folyamatos fejlesztését, melynek szükségességéről szó esett a pedagógus és vezetői interjúban egyaránt.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás tervezés megjelenik az intézmény SZMSZ-ben szabályozás szinten, az éves tervben, és beszámolóban az adott évre vonatkoztatva, illetve a minőségi tudás fejlesztés tekintetében a Továbbképzési tervben, illetve annak ütemezésében.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az éves beszámolóban megjelenik a humánerőforrás igény, illetve soron kívül is kérelemmel fordulnak a fenntartóhoz az esetleges hiány jelzésével. (beszámolók, vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az éves tervek, a beszámolók és a pedagógus, illetve a vezetői interjú egyértelműen igazolták.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Továbbképzési program éves bontása, nyilvántartási lapja tartalmazza az idevonatkozó adatokat, a vezetői interjú megerősítette.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A továbbképzési programban meghatározott célok koherensek a Pedagógiai Program céljaival, elveivel. A dokumentum tartalmazza a továbbképzéseken való részvétel jogszabályi hátterét, általános elveit. Az éves tervekben is ütemezik a képzéseket, a beszámolók a megvalósulást tartalmazzák.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény ellenőrzési tervvel rendelkezik, az éves bontás az éves tervben található, illetve a visszacsatolás a beszámolóban van rögzítve. Az ellenőrzések, lefedik a működés folyamatait.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés elkötelezett a folyamatos fejlesztés mellett, melynek feladatait az éves tervekben rögzítik, eredményeit a beszámolók tartalmazzák. A vezetői interjú egyértelműen igazolja a fejlesztés érdekében tett intézkedéseket. (bemutatók, hospitálások, belső és külső képzéseken való részvétel, hagyományok ápolása)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (Továbbképzési program, SZMSZ, éves terv, Interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A lefolytatott interjúk mindegyike megerősítette a magas szintű, igényes munkavégzést. A partneri igénymérés idevonatkozó adatai is magas értéket mutatnak.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A továbbképzési éves tervezés, és a megvalósult képzéseken való részvétel alapján a pedagógusok nyitottak az új módszerek megismerésére. A továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat értekezleteken, szakmai megbeszéléseken megosztják egymással. (pedagógus, és vezetői interjú) Az intézményi önértékelés során megjelöltek maguknak e téren további feladatokat ,még változatosabb módszerek eljárások, kiválasztása, bevezetése terén.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Egyértelmű jelei vannak. (Pedagógiai Program, éves tervek, beszámolók, csoportnaplók, óvoda helységeinek dekorációjában, a hagyományőrző sarok gondozásában)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A helyszíni ellenőrzés során készített valamennyi interjú, a beszámolók, értékelések megerősítették a hagyományok ápolásának magas színvonalú megvalósítását.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. SZMSZ tartalmazza a szabályait, az éves tervben megtalálhatók a reszortfelelősök feladatai, mellékletként az évre vonatkozó tervek. A beszámolók a megvalósulásról rögzítenek adatokat az értékelésben illetve az éves terv melléletének megfelelő sorrendű mellékletként.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Vezetői interjú és a pedagógus interjú megerősítette, az éves tervek, beszámolók konkrétan tartalmazzák.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Egyértelmű bizonyítékai vannak a fenti dokumentumokban.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

SZMSZ szabályai szerint történik.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

SZMSZ- ben szabályozott.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Pedagógus interjú és a vezetői interjú egyértelműen megerősítette , és kiemelte, hogy a vezetés számít is a munkatársak véleményére, javaslataira.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Pedagógus interjú és a vezetői interjú egyértelműen megerősítette , az éves tervben és a beszámolóiban dokumentált a folyamata.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetői interjúból egyértelműen megállapítható a vezetés nyitottsága az új innovációkra, valamint az intézményi jó gyakorlatok eredmények bemutatására, melynek jelenleg a legfőbb fórumai a városi szervezésű szakmai napok.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményben az infrastruktúra, és a nevelési / tanulási struktúra alakítása terén elért eredmények megtartása. Az intézményi önértékelés folyamatában készített Intézkedési tervben megfogalmazott céloknak megfelelően az IKT eszközök folyamatos fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény az infrastruktúrára vonatkozó tervének készítésekor a nevelés /tanítás céljait, feladatait veszi figyelembe a folyamatos fejlesztés elvének szem előtt tartásával. Az intézmény törekszik az IKT eszközök használatára a pedagógiai munka minden területén, melyet igazolnak a csoportnaplók, tematikus tervek, az intézményi egyéb dokumentumok. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógiai Programja, mind céljaiban, feladataiban, mind tartalmában koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program az intézmény sajátos nevelési / tanulási céljainak, feladatainak, megfogalmazásakor figyelembe vette a hatályos jogszabályokat, valamint az idevonatkozó országos irányelveket.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan , tudatosan nyomon követi a Pedagógiai Program megvalósulását, melyeket mért adatokkal is igazol. (Partneri igénymérés, ellenőrzési terv, éves terv, beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

(éves tervek, reszortfelelősi tervek,)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A nyilvánosság szabályait az SZMSZ rögzíti, a megvalósulás tanévnyitó értekezlet, munkaértekezlet, illetve, nyomtatott dokumentum, és online formában is megtörténik. (vezetői interjú, SZMSZ,)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben egybehangzóan megtalálhatóak a Pedagógiai Program kiemelt és rész céljai, feladatai a felelősök, határidők, dokumentálás módjának meghatározása, illetve az eredmény mutatók.

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
(vezetői interjú, pedagógus interjú)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógiai munka dokumentumaiban egyértelműen megjelenik a pedagógiai prioritások összhangja.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az általános pedagógiai céloknak, elveknek megfelelő Pedagógiai Program működtetésének való megfelelés eredményeinek megtartása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény Pedagógiai Programja, mind céljaiban, feladataiban, mind tartalmában koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan, tudatosan nyomon követi a Pedagógiai Program megvalósulását, melyeket mért adatokkal is igazol. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben egybehangzóan megtalálhatóak a Pedagógiai Program kiemelt és rész céljai, feladatai a felelősök, határidők, dokumentálás módjának meghatározása, illetve az eredmény mutatók. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.