

## Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

### Eljárások

Kaposvári Nemzetőr Sori Központi Óvoda Honvéd utcai Tagóvoda (033757002)

### Értékelés

Hegedüs Mária Katalin

### Intézmény

## Értékelés

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányításával készült dokumentumok koherenciája teljes mértékben megfigyelhető. (dokumentumelemzés)

##### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A stratégiai és operatív dokumentumok készítésénél felhasználják a meglévő mérési, értékelési adatokat. (dokumentumelemzés)

##### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A tervek elkészítése során a nevelőtestületnek véleményezési és javaslattevési lehetősége van, a feladatokra való felkészítés munkamegbeszélések, értekezletek során történik. (interjúk)

##### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Teljes mértékben biztosított. (vezetői interjú)

##### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok beépülnek a tervezés dokumentumaiba. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervek a Pedagógiai Programra, a törvényi elvárásokra és az előző értékelésekre épülnek, a munkaközösségi tervekkel koherensek. (dokumentumelemzés)

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az oktatáspolitikai irányvonalai teljes mértékben tükröződnek a dokumentumokban. (dokumentumelemzés)

#### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumelemzés során teljes mértékben megfigyelhető volt. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, beiskolázási terv)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai célok elemei jól fellelhetők az operatív tervekben, amelyek évekre bontott és konkrét feladatokat tartalmaznak. (dokumentumelemzés)

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az éves tervekben jól nyomon követhető a pedagógusok és a munkaközösségek konkrét feladata, a beszámolóban pedig a megvalósulása. (dokumentumelemzés)

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógusok gazdag módszertani kultúrája segíti az intézmény nevelési-tanítási céljainak megvalósítását. (dokumentumelemzés, interjúk)

### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatok az eredmények elérése, a partnerek elégedettsége és elvárásai szem előtt tartásával zajlanak, a személyiség és közösségfejlesztés kiemelt feladat. (dokumentumelemzés, interjúk)

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók elemzése során, nagyon tudatos egymásra épülés volt megfigyelhető. (dokumentumelemzés)

### **1.4.14.**

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Teljes mértékben. (dokumentumelemzés)

### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelés aktuális feladatai megjelennek a beszámolókbán. (dokumentumelemzés)

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

### **1.5.16.**

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Teljes mértékben koherens az intézmény által preferált tervező munkával és tükrözi az adott gyermekcsoport fejlesztési céljait. (dokumentumelemzés - csoportnapló)

### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munkát tervező dokumentumok (csoportnapló - reflexiók) és az intézmény bejárás során szerzett információk ezt igazolják.

### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Teljes mértékben nyomon követhető. (dokumentumelemzés, intézmény bejárás)

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, az ellenőrzési tervekben megfogalmazottak szerint és az intézményi önértékelési folyamatnak megfelelően végzik a belső ellenőrzéseket.

### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Minden munkakörre konkrétan megfogalmazottak az ellenőrzési tervben. (dokumentumelemzés)

### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Konkrétan megfogalmazott eredményességi mutatókat fogalmaznak meg, értékeléseiket ezek alapján készítik el.

### **1.6.22.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések során megfogalmazott eredmények az önértékelési folyamatok részét képezik.

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

### **1.7.23.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Előre lefektetett szempontok alapján, hatékonyan működő értékelési rendszer működik az intézményben, az önértékelési rendszer is bevezetésre került. (dokumentumelemzés, interjúk)

### **1.7.24.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelést segítő munkacsoport és munkaközösség működik, a vezető irányításával, a nevelőtestület aktív részvételével végzik az aktuális feladatokat. (dokumentumelemzés, interjúk)

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

### **1.8.25.**

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A jelenleg működő megfigyelési/mérési rendszer fejlesztés, átalakítás alatt van. Munkaközösségek munkája, tanfolyamokon való részvételek, belső tudásmegosztás segíti a folyamatot. (dokumentumelemzés, interjúk) Mérésen és megfigyelésen alapuló rendszer bevezetését is mérlegelik.

#### **1.8.26.**

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek és nevelőtestületi megegyezés alapján történik. Folyamatban van a jelenlegi értékelési rendszer megújítása.(dokumentumelemzés, interjúk)

#### **1.8.27.**

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Rendszeres megfigyeléseken, méréseken alapuló feljegyzések és fejlesztési tervek készülnek. (dokumentumelemzés, interjúk)

#### **1.8.28.**

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az óvodapedagógusok a szülők számára fogadóórák keretében, minden évben kétszer és szükség szerint máskor is tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődésével kapcsolatban. (dokumentumelemzés, interjúk)

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.29.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések során szerzett információkat felhasználják az operatív dokumentumok elkészítése során, a feladatok meghatározásakor. (interjú, dokumentumelemzés)

#### **1.9.30.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A megfigyelési, mérési eredményeket elemzik, azokból fejlesztéseket, feladatokat határoznak meg, (szülői elégedettségmérés, gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció, szociometria)

#### **1.9.31.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Az stratégiai és operatív tervekben egyaránt feladatként fogalmazódik meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozás, SNI, BTM) fejlesztése és az eredményesség pontos dokumentálása. Az eredményességi muatatók alapján készítik el a következő időszak terveit.

### **1.9.32.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Nyitottak a jó gyakorlatok megismerésére (pl. projekt módszer, mozgáskotta), a belső tudásmegosztás jól működik az intézményben, a pályázati lehetőségeket kihasználják. (dokumentumelemzés, interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

- Az intézményi dokumentumokban jól megfigyelhető egymásra épülő tervezés további alkalmazása és a dokumentumkezelés formai és tartalmi színvonalának megőrzése.

#### **Kiemelkedő területek:**

- Az éves beszámolóknak pontosan megfogalmazzák az aktuális időszak eredményeit és nehézségeit. - Az operatív tervek nagyon tudatos egymásra épülést tükröznek. - Az intézményben a dokumentumok kezelése tartalmilag és formailag is kiemelkedő módon történik.

---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Adatokkal alátámasztott eredmények találhatóak a beszámolóknak., melyek az adott évre vonatkozó mutatókat tartalmazzák. (dokumentumelemzés) Az önértékelési dokumentumokban az erre vonatkozó visszajelzések olvashatók. Az egyéni fejlesztések konkrét eredményei a gyermekek fejlődést nyomon követő dokumentációjában találhatóak.

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Teljes mértékben megfigyelhető. (dokumentumelemzés, interjúk)

### **2.1.3.**

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Elsősorban megfigyelésen alapuló technikát alkalmaznak, de mérési (Difer) módszerrel is ismerkednek az óvodapedagógusok. (fejlődést nyomon követő dokumentáció) A csoportnaplókban jól követhető a szociometria mérések eredménye is.

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

### **2.2.4.**

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok gazdag módszertani kultúrával rendelkeznek, belső tudás megosztással adják át egymásnak ismereteiket, tapasztalataikat. (pl. mozgáskotta, Difer)

### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Folyamatos megfigyelések, mérések által figyelik a fejlesztések eredményét, külső szakemberekkel való konzultációt (kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél) is felhasználva végzik a szükséges korrekciókat.

### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A dokumentumokban jól nyomon követhető a fejlesztő munka megvalósulása. (csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, mérési eredmények)

## **2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az óvodapedagógusok a családlátogatások tapasztalatai, saját megfigyeléseik, méréseik és a szakértői vélemények által szerzett információk alapján végzik fejlesztő munkájukat.

### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Családlátogatások, fogadóórák, napi beszélgetések által gyűjtik az információkat a gyerekek szociális helyzetéről.

### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási-módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A tanfolyamokon való részvétel, belső képzések, szakemberekkel való konzultációk során szerzett információk, ismeretek felhasználásával egyéni, felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek. A pedagógiai szakszolgálattal eredményes kapcsolatot ápolnak. (dokumentumelemzés, interjúk)

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A Pedagógiai Programban meghatározott módszerek, eljárások az önálló, cselekvéshez kötött tanulást támogatják, az óvodapedagógusok a napi pedagógiai gyakorlatban is ennek szem előtt tartásával tervezik és szervezik a tanulási folyamatokat. (csoportnapló)

### **2.4.11.**

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A dokumentumokban jól nyomon követhető a differenciált, egyéni fejlesztés, egyes gyerekek neveltségi és tanulási nehézsége illetve sajátos nevelési igénye esetén. (csoportnapló, fejlődést nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési tervek)

### **2.4.12.**

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvoda eszközkészlete a cselekvéshez kötött ismeretszerzést maximálisan támogatja. (intézmény bejárás), az óvodapedagógusok módszerei is ezt preferálják. (PP, csoportdokumentáció, interjú)

## **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre (pl. szelektív hulladékgyűjtés, egészség nap), az ehhez kapcsolódó feladatok a dokumentumokban is nyomon követhetők. Átfogó egészségnevelő programot



(Óvodavezetői mesterprogram) működtetnek, melynek aktuális feladatai és eredményei szintén megtalálhatók a munkatervben és beszámolóban.

#### **2.5.14.**

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

A csoportnaplókban megfogalmazott tervek és megvalósulások ezt bizonyítják.

### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

#### **2.6.15.**

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A csoportnaplókban megfogalmazott nevelési tervekben és azok értékelésében jól tetten érhető.

#### **2.6.16.**

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók tartalmazzák az elért eredményeket és a további feladatokat. (dokumentumelemzés). Az intézményi hagyományok áplására nagy hangsúlyt fektetnek.

#### **2.6.17.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben jól leszabályozott, többsíkú információáramlás zajlik és folyamatos fejlesztésére törekednek. (dokumentumelemzés, interjúk)

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

#### **2.7.18.**

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézményben nagy hagyománya van a közösségépítő programoknak, a csoportok és az óvoda szintjén egyaránt fontosnak tartják ezeket. (Ovinap, Egészségnap, ünnepekhez kötődő programok...stb.)

#### **2.7.19.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülői interjúk alapján, a közösségfejlesztésben való részvételük biztosított és a lehetőségekkel elégedettek.

#### **2.7.20.**

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézkedések meghozatalába való bevonás az SZMSZ-ben jól leszabályozott, a véleményezési és döntési jogok egyértelműek. Az interjúk során ennek gyakorlati megvalósulása is igazolódott.

### **2.7.21.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az elégedettségmérő és önértékelési kérdőívek illetve az interjúk elhangzottak ezt igazolják.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztéseinek aktuális eredményeit a beszámolóokban jelenítsék meg, vonjanak le belőle következtetéseket, szükség szerint határozzanak meg feladatokat.

#### **Kiemelkedő területek:**

- Az óvoda stratégiai és operatív dokumentumaiban kiemelt szerepet kap az egészség és környezettudatos nevelés, átfogó egészségnevelő programot működtetnek. - Az intézmény nagy hagyományokkal bír, közösségi programokat szervez, melyek eredményességét a magas szülői részvétel és a pozitív visszajelzések igazolják. - A támogató szülői közösség elismeri az intézmény munkáját.

---

## 3. Eredmények

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Rendszeres megfigyelésekkel, mérésekkel nyomon követik és adatokkal alátámasztva kimutatják a tanulás eredményességét, amely az elvárásoknak megfelelő. (dokumentumelemzés, interjú)

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény partnerei beazonosítottak. A szülők elégedettségét kétévente mérik, véleményük nagy jelentőséggel bír az eredményességi mutatók tekintetében. Az iskolák visszajelzései is segítik a sikertényezők azonosítását.

### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

Az éves beszámolóknak megjelenítik az eredményeket, amelyekből feladatokat határoznak meg. (szülők elégedettségmérése, neveltségi mutatók...)

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

### **3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kiemelt célok és feladatok a tervezésben nyomonkövethetők, az eredmények megfogalmazottak, a további feladatokat meghatározzák. (dokumentumelemzés)

### **3.2.5.**

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóknak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A beszámolókból, értékelési dokumentumokból az eredmények kiolvashatók, amelyek eléréséhez az intézmény alkalmazottai nagymértékben hozzájárulnak. (dokumentumelemzés, interjúk)

### **3.2.6.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Polgármesteri elismeréssel, dícséréttel.

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.7.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Dokumentációknak megjelenik, értekezleteken elhangzik, belső ellenőrzések során megfogalmazódik. (dokumentumelemzés, interjúk)

### **3.3.8.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A nevelőtestület aktív részt vállal az eredmények visszacsatolása során. A vezetővel történő szakmai párbeszéddel segítik a folyamatot.

### **3.3.9.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredmények elemzése az önértékelési folyamatok részét képezik. (dokumentumelemzés)

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

### **3.4.10.**

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az iskolákkal jó együttműködésre törekednek, meghatározzák az óvoda-iskola átmenetet megkönnyítő és a gyermekek követéséhez kapcsolódó feladatokat, programokat. Együttműködési megállapodások kötését tervezik a környékbeli iskolákkal.

### **3.4.11.**

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek iskolai eredményeit nyilvántartják, a tanítók és a szülők visszajelzéseiből következtetéseket vonnak le. (dokumentumelemzés, interjúk)

## 3. Eredmények

### A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

- A nagycsoportos gyermekekre vonatkozó kimeneti méréseknek és az iskolai visszajelzéseknek az összevetése, a következtetések rögzítése, valamint a fejlesztendő területek meghatározására épülő feladatok kidolgozása és megjelenítése az operatív dokumentumokban.

#### **Kiemelkedő területek:**

- Az intézményben folyó tanítási-tanulási folyamat eredményessége a partneri elégedettség mutatókból és a belső mérési eredményekből jól nyomon követhető. - Az eredményességi mutatókból következő feladatok meghatározásai az operatív tervekben nagyon jól megjelennek.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményi célok és feladatok megvalósítása érdekében munkacsoportok és munkaközösségek működnek, amelyek belső tudásmegosztással, átjárhatósággal törekednek az eredményes együttműködésre.

#### **4.1.2.**

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai csoportok éves munkatervvel rendelkeznek, munkájuk eredményességéről beszámolókat készítenek. Feladataik az intézményi célokkal koherensek. (munkaterv, beszámoló mellékletei)

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Teljes mértékben leszabályozott, a dokumentumokban nyomon követhető. (dokumentumelemzés)

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az éves munkatervben megfogalmazott feladatként szerepel a munkacsoportok érdemi együttműködése és tudásmegosztása. Az interjúk során ennek gyakorlati megvalósulása is beigazolódott.

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A szakmai munkaközösségek, munkacsoportok kiemelt feladatokat kapnak az intézményi célok elérése érdekében. A vezető számít a munkájukra, javaslataikat elfogadja, eredményeiket elismeri. (dokumentumelemzés, interjú)

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A belső ellenőrzési, értékelési folyamatokba a vezető, vezetőhelyettes és tagintézményvezető vesz részt. Az önértékelési folyamatok során a munkaközösségek is kapnak feladatokat. (dokumentumelemzés, interjú)

#### **4.1.7.**

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok egymással és külső szakemberekkel is szakmai konzultációkat folytatnak, ezzel a pedagógiai folyamatok során felmerülő problémák megoldását segítik. (interjú)

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Szakmailag elhivatott, a feladatok iránt elkötelezett pedagógusok és minőségi munkát végző nevelést segítő kollégák dolgoznak az intézményben.

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Éves szinten tervezik és megvalósítják a belső továbbképzéseket, ezek eredményességét megfogalmazzák, jó gyakorlatok megismerésére törekednek. (dokumentumelemzés, interjúk)

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztást kiemelt feladatként kezelik, a munkaközösségek élen járnak benne. (dokumentumelemzés)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kommunikációs rendszer a dokumentumokban leszabályozott.

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Jól működő kommunikációs rendszer működik az intézményben, a folyamatos fejlesztés lehetőségeit keresik.

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az interjúkon elhangzottak ezt igazolják. (szülői interjú, pedagógus interjú)

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Teljes mértékben.

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervben meghatározott módon és szükség szerint tartják az értekezleteket.

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A belső ellenőrzések során visszacsatolásokat kapnak a kollégák, az időszakos értékelések szóban és írásban is megtörténnek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

- Javasoljuk, hogy a pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzése és értékelése során kapjanak feladatot a munkaközösség vezetői is.

**Kiemelkedő területek:**

- Hatékonyan működő munkacsoportok, munkaközösségek segítik az intézményi célok megvalósulását, a belső tudásmegosztásra nagy hangsúlyt fektetnek. - Szakmailag elhivatott, a feladatok iránt elkötelezett pedagógusok és minőségi munkát végző nevelést segítő kollégák dolgoznak az intézményben.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény külső partnerei beazonosítottak, a dokumentumokban jól leszabályozott a velük való kapcsolattartás. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv)

**5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Teljes mértékben.

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A kapcsolati rendszer tartalmi elemei megtalálhatóak a dokumentumokban, a fejlesztés lehetőségeit folyamatosan keresik.

**5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Folyamatos kapcsolattartással történik a külső partnerekkel való egyeztetés, amely meghatározó a tervek elkészítése, feladatok meghatározása szempontjából. Együttműködési megállapodások készítésére is törekednek.

### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A szülők elégedettségét két évente mérik, az iskolák visszajelzéseit minden évben megismerik.

### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. A panaszkezelési szabályzat kidolgozott.

## **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Teljes mértékben.

### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A tájékoztatás folyamatos, többféle módszert használnak.

### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A tájékoztatás és a véleményezési lehetőségek módja leszabályozott, az elégedettségmérések során visszacsatolást kérnek róla.

## **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Törekednek a részvételre. (szakmai rendezvények, városi programok, média)

### **5.4.11.**

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Kihasználják és keresik a részvételi lehetőségeket. (kórház- karácsonyi műsor, hangverseny, bábszínház, színház, idősek otthona- anyáknapja...stb.)

### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. Több dolgozó dícsérő oklevéllel büszkélkedhet.

5. Az intézmény külső kapcsolatai



A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

- Javasoljuk a partneri elégedettségmérés kiterjesztését egyéb kulcsfontosságú partnerekre is.

**Kiemelkedő területek:**

- Az intézmény kapcsolati rendszere nagyon jól kidolgozott és le szabályozott. - Az intézmény a szülőkkal való eredményes együttműködést kiemelten kezeli, amely megalapozza az elégedettségüket és az óvodához való kötődésüket.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Folyamatosan felméri és jelzi a szükséges infrastruktúra hiányokat. (munkatervek, beszámolók)

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A belső infrastruktúra fejlesztése mindig az intézményi célok megvalósulása és az aktuális problémák megoldása érdekében történik. Ezek tervezésére minden évben sor kerül. (munkatervek, beszámolók)

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Lehetőségeiket és igényeiket felméri, megfogalmazzák, a feladatokat ütemezik. (dokumentumelemzés, interjú)

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztések érdekében mindent megtesznek, a vezető nagyon elkötelezetten keresi a megoldásokat. Pályázati lehetőségeket is kihasználnak.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógusok napi szinten alkalmazzák az IKT eszközöket, ez a dokumentumok áttekintése során formai és tartalmi szempontból is beigazolódott. A további lehetőségeket is keresik.

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

A beiskolázási és továbbképzési tervek alapján reális képpel rendelkeznek, az intézményi és egyéni célokat figyelembe véve tervezik a továbbképzéseket.

#### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A jelzések megtörténnek, a fenntartó együttműködő a problémák megoldásában.

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A felelősi rendszer működtetése során figyelembe veszik az aktuális feladatokat, az egyéni képességeket és az egyenletes terhelést is. (interjú)

#### **6.4.9.**

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Teljes mértékben megfelel, további képzettségek megszerzésére is törekednek.

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program elkészítésekor az intézményi célok mellett az egyéni életpálya szempontjai is meghatározóak, a hozzáférhető ingyenes képzések lehetőségeit is kihasználják.

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők maximális szakmai felkészültséggel és hozzáértéssel, példaértékű elhivatottsággal irányítják az intézményben folyó munkát.

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető személyes példaadással ösztönzi és fejleszti a szervezeti és tanulási kultúrát az intézményben.

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Teljes mértékben ez jellemző.

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A belső igényesség meghatározó az intézményben folyó szakmai munka során.

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A továbbképzéseken megismert új módszereket, gyakorlatokat megosztják egymással, beépítik a napi pedagógia munkába. (interjú)

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományok a nevelőmunka szerves részét képezik, a tervekben és a megvalósulás dokumentumaiban (munkatervek, beszámolók, csoportnapló) is tetten érhetők.

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A meglévő, régi hagyományok ápolása mellett új értékek teremtésére is nyitottak. (pl. egészségnap) A külső és belső partnerek elégedettsége a dokumentumokból és interjúkból kiderült.

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben tervezett és ellenőrzött módon felelősi rendszert működtetnek. (dokumentumelemzés, interjú)

### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatokat egyéni vállalások alapján, az egyéni képességek és az egyenletes terhelés figyelembe vételével osztják ki. (interjú)

### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ-ben rögzített módon valósul meg.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A pedagógusok, a munkaközösségek a tervek és döntések előkészítésébe egyaránt bevonásra kerülnek. Szóbeli véleménynyilvánítási és javaslattevési lehetőségük biztosított. (interjúk)

### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A dokumentumelemzés ezt bizonyítja.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A vélemények, javaslatok meghallgatásra kerülnek és beépülnek az innovációs folyamatokba..

### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény befogadó és támogatja a szakmai innovációt.

### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Szakmai nyitottság jellemzi az óvodát.(pl. projekt módszer, mozgáskotta, Difer)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

- Javasoljuk az intézményen belüli gyakorlati bemutatók szervezését, bevált módszerek, eljárások átadását a pedagógusi és a nevelőmunkát segítők körében egyaránt.

**Kiemelkedő területek:**

- A tagintézmény vezető példaértékű szakmai és emberi elkötelezettséggel törekszik a pedagógiai és infrastrukturális fejlesztésekre.  
- Az intézmény a saját, egyéni arculatának megőrzése mellett folyamatosan szem előtt tartja és segíti a közös intézményi (központi óvoda) fejlődést is

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?****7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógiai Programja megfelel a törvényi előírásoknak és az országos alapprogramnak.

**7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A dokumentumok elemzése ezt bizonyítja.

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?****7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Éves tervek, beszámolók, önértékelési dokumentumok igazolják a nyomon követést.

**7.2.4.**

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervekben konkrétan megfogalmazzák a tevékenységek ütemezését

**7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

A jogszabályoknak megfelelően biztosított.

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek a pedagógiai programra épülnek, a konkrét feladatok mellé felelősök, határidők, eredménymutatók vannak rendelve. (dokumentumelemzés)

#### **7.2.7.**

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A szakmai továbbképzések tervezése az intézmény jelenlegi és jövőbeli céljait szolgálja. Változatos témájú, de inkább rövidebb időtartamú képzéseket preferálnak.

#### **7.2.8.**

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az óvodapedagógusok módszereik és eszközeik kiválasztásakor a pedagógiai célokat tartják szem előtt. (interjú, intézménybejárás, dokumentumelemzés)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

**A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

- A szakvizsgára irányuló képzések preferálása az intézményi célok és a pedagógusok érdeklődésével összhangban.

#### **Kiemelkedő területek:**

- A stratégiai és operatív tervek tartalmazzák a törvényi előírásokat, a változások követésében naprakészek.